

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MALETÍN, OKRES ŠUMPERK, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Vypracoval:	Mgr. Helena Pospěchová ředitelka školy
Školská rada projednala, schválila dne:	31.8.2020
Pedagogická rada projednala, schválila dne:	31.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

- I. Obecná ustanovení
- II. Úvod
- III. Život ve škole
 1. **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Povinnosti žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
 2. **Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Docházka do školy
 - 2.2 Příchod do školy, pobyt ve škole
 - 2.3 Chování v šatně
 - 2.4 Chování ve třídě
 - 2.5 Doba vyučování
 - 2.6 Přestávky a dohled nad žáky
 - 2.7 Opuštění budovy
 - 2.8 Zaměstnanci školy
 3. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
 4. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- IV. Výchovná opatření
- V. Závěrečná ustanovení

Tento dokument nahrazuje Školní řád ze dne 31.8.2018.

I. Obecné ustanovení:

Vzdělání na Základní škole a Mateřské škole Maletín, okres Šumperk si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy a zodpovídat za její dobré jméno.

II. Úvod

1. Ustanovení školního řádu vyplývá z §30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.
2. Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy - výlety, vycházky, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, návštěva divadel, kin, koncertů, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování na veřejnosti v době školních prázdnin, neboť Žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.
3. Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
4. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih

§ 184a Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona. (5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní. (nabývá účinnosti 25.8.2020)

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí/žáků alespoň jedné skupiny/oddělení.

Prezenční výuka dotčených dětí /žáků přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků.

III. Život ve škole:

Ve škole a na veřejnosti se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Dále na:

a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,

b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

d) na hodnocení školního dění,

e) na klidné pracovní prostředí,

f) na respektování osobního vlastnictví,

g) na zdvořilé, slušné a čestné jednání,

h) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte,

i) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

k) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,

l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

m) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů zaměstnanců školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je **okamžité** oznámení poškození

dospělému zaměstnanci školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu

ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně vzdělávací činnosti provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

1.2 Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- f) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- g) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- h) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- i) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit,
- j) spoluvytvářet svým jednáním a chováním klidné pracovní prostředí,
- k) respektovat osobní vlastnictví,
- l) chovat se zdvořile, čestně a slušně,
- m) respektovat etické normy (jeho kritika musí být adresná, konstruktivní, neanonymní).

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy:

- a) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem ochraně osobních údajů.
- c) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších

nezbytných organizačních opatření.

- d) Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, zneužívání. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- e) Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubá a vulgární slova. Respektují pokyny všech zaměstnanců školy. **Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou považovány vždy za zvláště závažné provinění.**
- h) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce f, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- i) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Dbají pokynů vyučujícího a asistenta pedagoga a pracují poctivě a zodpovědně.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy:

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.**
- c) Ihned po návratu do školy tuto nepřítomnost žák doloží písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
- d) Lékařské vyšetření není vždy důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- e) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - a. jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - b. 1 - 3 dny třídní učitel
 - c. **více jak tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.**
- f) Neomluvenou nepřítomnost **do 10** vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel
 - a. formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
 - b. Při počtu neomluvených hodin **nad 10** je svolána ředitelstvím školy komise (ředitelka školy, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, zástupce orgánu sociálně - právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin **přesáhne 25**, zasílá ředitelka školy oznámení o pokračujícím

záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu SPOD.

- g) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- h) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Příchod do školy, pobyt ve škole:

- a) Budova školy se otevírá v 6:00 hod., žáci se po vstupu do školy přezouvají do vhodné obuvi a do 7:45 hodin pobývají ukázněně v prostorách ŠD.
- b) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. **Nejpozději v 7.55 hod. jsou na svém místě.**
Začátek 1. vyučovací hodiny je v 8.00 hodin. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- c) Do technické učebny, tělocvičny a ředitelny vstupují žáci jen za přítomnosti pedagoga nebo na vyzvání.
- d) Žáci nenosí do školy předměty, které nejsou potřebné k výuce, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Při nedodržení tohoto pravidla je učitel oprávněn jim předmět, který nepatří do výuky odebrat a vrátit po skončení výuky.
- e) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- f) Nalezené věci se odevzdávají zaměstnanci školy.
- g) Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- h) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- i) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat učebnice a školní pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (*nepřípustné: „minulý týden se mi ztratilo...“*),
- b) pokus o dohledání věci
- c) vyplnění tiskopisů z pojišťovny ve spolupráci s ŘŠ.

Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle, auta apod.), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.

2.3 Chování v šatně

- a) Při příchodu do šatny si žák pověsí své věci na vyznačené místo. Boty si urovná pod lavičku.
- b) Při odchodu domů si přezůvky uloží do police v šatnové lavici.
- c) Není dovoleno přemísťovat v šatně cizí věci.

2.4 Chování ve třídě

- a) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- b) Žák, který přijde do vyučování po začátku vyučovací hodiny, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- c) Povinností žáka je řádně se připravovat na vyučování a mít na vyučování připravené pomůcky.

- d) Není-li žák připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- e) Třídní učitel vede záznam o zapomínání a neplnění úkolů.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, chovají se ukázněně.
- g) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Žákovskou knížku nosí denně.
- h) Během vyučovací hodiny je přísně zakázáno používat mobilní telefony, telefon musí být vypnutý a uložený v žákově batohu či tašce. O přestávce žák může použít mobilní telefon jen v odůvodněných případech (volání rodičům, lékaři) a to tak, že tuto skutečnost nejdříve ohlásí učiteli, vykonávajícímu dohled o přestávce. **Žáci mají zakázáno pořizovat audio, video záznamy + fotografie žáků a zaměstnanců školy.** Při porušení tohoto pravidla je žák povinen na vyzvu pedagoga odložit mobilní telefon na katedru, po vyučování je mu vrácen.
- i) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno manipulovat s předměty na něm, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou v učebně, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.
- j) Do odborných učeben se žáci přesouvají s dohledem vyučujícího a dodržují základní pravidla bezpečnosti. Do hodin tělesné výchovy mají žáci předepsaný cvičební oděv a obuv.
- k) Osobní věci žáci ukládají na předem určené místo. Žáci nenosí do školy větší obnos peněz, pokud je to nutné, uloží si je po příchodu do školy u třídního učitele.
- l) Po skončení vyučování uvedou žáci do pořádku své pracovní místo a odcházejí s dohledem vyučujícího do šaten nebo školní družiny.

2.5 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

8:00 – 8:45 hod	1. vyučovací hodina
8:45 – 8:55 hod	přestávka
8:55 – 9:40 hod	2. vyučovací hodina
9:40 – 10:00 hod	přestávka
10:00 – 10:45 hod	3. vyučovací hodina
10:45 – 10:55 hod	přestávka
10:55 – 11:40 hod	4. vyučovací hodina
11:40 – 11:45 hod	přestávka
11:45 – 12:30 hod	5. vyučovací hodina
12:30 – 12:35 hod	přestávka
12:35 – 13:20 hod	6. vyučovací hodina

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

V období školního vyučování může ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.6 Přestávky a dohled nad žáky:

- a) O malých přestávkách se žáci zdržují ve své kmenové třídě, nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.
- b) Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí.
- c) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních zaměstnanců (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
- d) Pedagogický dohled na chodbách a v šatnách konají zaměstnanci školy.

2.7 Opuštění budovy

- a) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- b) Žák školy může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli. Pokud žák musí opustit školu z důvodu nevolnosti nebo náhlé zdravotní indispozice, může tak učinit jen v doprovodu zákonných zástupců. Telefonicky tuto skutečnost oznámí TU zákonným zástupcům.
- c) Po řádném ukončení vyučování předává vyučující žáky vychovatelce (vychovateli) ŠD nebo pověřenému zaměstnanci, pod jehož dohledem odchází do šatny a poté do školní jídelny. Žáci, kteří nenavštěvují ŠD a nedochází do školní jídelny na oběd, odchází spolu se školní družinou pod pdg. nebo pověřeným dohledem do šatny a poté odchází samostatně z budovy školy.

2.8 Zaměstnanci školy

- a) Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření speciálně pedagogických pracovišť a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- b) Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
- c) Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek nebo při třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- d) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- f) Pedagogičtí pracovníci nepoužívají mobilní telefony při vyučování.
- g) Pedagogičtí pracovníci zajišťují větrání ve třídě během vyučování.
- h) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29, 561/2004 Sb.):

- a) Školní budova není volně přístupná zvenčí, příchozí musí použít interkom. Dohlížejícím zaměstnancem školy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a případně zajistit, aby

se nepohybovali po budově bez dozoru.

- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: kouření a požívání alkoholu, používání elektrických spotřebičů jiných než jsou povolené, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech nebo skříních.
- d) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- e) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- f) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- g) Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Nenosit do školy zbraně nebo jejich makety. (Zbraní rozumíme jakýkoliv předmět, kterým můžeme způsobit bolest či zranění.)
- h) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- i) Při přecházení žáků na místa vyučování, obědu do školní jídelny či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žák poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- j) Při výuce v tělocvičně, v počítačové učebně, na hřišti nebo na školní zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory stanovené jejich řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- k) Úvodní poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy předměty, které nepatří do vyučování, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s chováním v případě vzniku požáru.
- l) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů: tělesné výchovy, výtvarné výchovy, informatiky a podobně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- m) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, je-li zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- n) Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky vychovatelce – vychovateli školní družiny.
- o) Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- p) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- q) Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knižce tyto údaje: adresu, datum narození, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů a jiná důležitá sdělení o žákovi.
- r) Každý zaměstnanec školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci a zák. zástupci žáka.
Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tato povinnost je naplňována dle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinnost školy zajistit

oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) a při zjištění těchto příznaků bude volen následující postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy**- dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy, v případě nezletilého žáka za podmínky že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupce neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/ochodu ze školy, pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole**, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat svého dětského/praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- **Dítěti/žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel) je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.**

s) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nesmí** na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**.

Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla:

- Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy a odevzdáním Organizačního zajištění akce ředitelce školy a jejím schválením.

- Ředitelka školy stanoví doprovázející osoby.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. - Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje, a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, cvičení v přírodě, brigády, plavecký kurz, lyžařský kurz, škola v přírodě.)

- Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci

- zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají atd..

Evidence úrazů (vyhl. 65/2005 Sb., novela vyhl. 57/2010 Sb.)

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.
- c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- d) Kniha úrazů je k dispozici v ředitelně školy.
- e) V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance, který provedl zápis.
- f) Postup v případě úrazu – zjistit poranění, zajistit ošetření vlastními silami nebo volat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, informovat ředitele, informovat zákonné zástupce žáka, domluvit s nimi převzetí žáka, provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- g) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
 - h) Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- i) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy (vyhl. 72/2005 Sb.)

- a) Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou tak postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- g) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- h) Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.
 Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- i) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- j) Každé poškození nebo záadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- k) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit pedagogickou stránku.
- l) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- m) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- n) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na okenních parapetech a akumulčních kamnech.
- o) Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu v budově, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- p) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- q) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Za poškození učebnice hradí žák poměrnou část, při ztrátě zaplatí celou částku.

IV. Výchovná opatření

Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (novela 256/2012)

- V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto

porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:

napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - zápisem v ŽK nebo dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,

důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,

důtka ředitelky školy - ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za závažné porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvaly:

Za úspěšnou práci, aktivitu, zlepšení, atd. mohou být žákům uděleny pochvaly.

Dle stupně úspěšnosti, míry aktivity apod. mohou žáci obdržet následující druhy pochvaly:

- obrázkovou od učitele,
- pochvalu učitele do ŽK,
- pochvalu TU do ŽK,
- pochvalu TU do ŽK se zápisem do katalogového listu,
- pochvalu ředitelky školy.

Druh pochvaly	Příklady aktivit k udělení pochvaly
Pochvala učitele obrázková <u>Způsob sdělení:</u> do žákovské knížky(notýsku) žáka nebo do sešitu zaznačí třídní učitel nebo učitel	- za práci služby - za aktivitu ve vyučování - za zdařilý výkon v sešitě - za zlepšení atd....
Pochvala učitele nebo TU do žákovské knížky žáka <u>Způsob sdělení:</u> do žákovské knížky(notýsku) žáka nebo na pochvalný list zapíše třídní učitel nebo učitel po domluvě s třídním učitelem kdykoli v průběhu školního roku	- za účast na společenských akcích a vystoupeních školy - za sběr - za sportovní reprezentaci - za účast ve školním kole olympiád a vědomostních soutěží - za aktivní přístup k vyučování - za pomoc při doučování slabších žáků - za péči o prostředí třídy - za výrobu, údržbu nebo opravu pomůcek
Pochvala TU se zápisem do katalogového listu <u>Způsob sdělení:</u> do žákovské knížky(notýsku) žáka nebo na pochvalný list a zároveň do katalogového listu žáka (+ zápis z ped. rady) zapíše po projednání na pedagogické radě třídní učitel při čtvrtletní klasifikaci.	- za opakovanou účast na společenských akcích a vystoupeních školy - za kombinaci aktivit - za sběr na úrovni nejlepšího sběrače - za reprezentaci ve sportovních soutěžích na okresní úrovni - za sportovní reprezentaci na krajské úrovni - za překonání rekordu školy v atletických tabulkách školy - za účast v okresním a krajském kole olympiád a vědomostních soutěží - za soustavný aktivní přístup k vyučování a výborný prospěch

<p>Pochvala ředitele/ředitelky školy podle vyhlášky 256/2012 Sb. <u>Způsob sdělení:</u> na vysvědčení a do katalogového listu žáka (+ zápis z ped. rady) zapíše třídní učitel vždy po projednání na pedagogické radě a po schválení ředitelkou školy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - za záchranu života a mimořádný hrdinský čin - za post nejlepšího žáka školy - za umístění do třetího místa ve sportovních a vědomostních soutěžích a olympiádách na okresní a krajské úrovni - za reprezentaci školy v republikových kolech všech typů soutěží - za kombinaci aktivit
--	---

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit dle stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu následující výchovná opatření:

- Napomenutí třídního učitele - NTU
- Důtku třídního učitele - DTU
- Důtku ředitele školy - DŘŠ

NTU a DTU jsou využívány především při méně závažných porušeních kázně a školního řádu, důtka ředitele školy může být využita při závažném porušení, případně při hrubém porušení školního řádu či kázně.

Hrubé porušování školního řádu a kázně se může potom promítnout i do hodnocení chování na vysvědčení.

Kvalifikace jednotlivých porušení školního řádu zařazených do příslušných kázeňských opatření.

Kázeňské opatření	Druhy jednotlivých porušení kázně a školního řádu
<p>Napomenutí třídního učitele: <u>Způsob sdělení:</u> do žákovské knížky a katalogového listu zapíše třídní učitel v průběhu školního roku co nejdříve po porušení povinností žákem a případném ukončení šetření případu. Třídní učitel oznámí řed. školy uložení NTU na pedagogické radě v příslušném čtvrtletí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • drobné kázeňské přestupky v hodinách, o přestávkách a ve ŠJ a ve ŠD (vyrušování, vykřikování, lhaní a pod.) • občasné zapomínání směřující k pravidelnosti - ŽK 3 x za čtvrtletí (při čtvrtém NTU), pomůcky, atd. - 5 x za čtvrtletí (při šestém NTU) • nevhodné chování na školní akci • opakovaná nepořádnost ve školních věcech • vyvolávání konfliktů • poškozování učebnic, ŽK • hanlivé urážky žáků a zaměstnanců školy, aj

<p>Důtka třídního učitele: <u>Způsob sdělení:</u> doporučeným dopisem nebo písemně při schůzce se zák. zástupcem žáka a do katalogového listu zapíše třídní učitel v průběhu školního roku co nejdříve po porušení povinností žákem a případném ukončení šetření případu. Třídní učitel oznámí uložení DTU řed. školy a na pedagogické radě v příslušném období čtvrtletí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • narušování činnosti třídy • časté kázeňské přestupky v hodinách, o přestávkách a ve ŠJ a ŠD / min. 3 upozornění v ŽK • časté pozdní příchody do školy • nerespektování nařízení TU • nevhodné chování k dospělým • fyzické konflikty • opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích • úmyslné zatajování ŽK, • úmyslné schovávání osobních věcí spolužákům • opakované hanlivé urážky žáků a zaměstnanců školy aj.
<p>Důtka ředitele školy: <u>Způsob sdělení:</u> doporučeným dopisem zákonným zástupcům nebo písemně při schůzce se zák. zástupcem a do katalogového listu zapíše třídní učitel/učitelka nebo ředitel/ředitelka po projednání pedagogickou radou a řed. školy co nejdříve po porušení povinností žákem a případném ukončení šetření případu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předchozí bez nápravy • nedovolené opuštění školy • poškozování zařízení školy • trvalé přestupky proti školnímu řádu /nedovolené chování a činnosti ve školní budově a hřišti, agresivita proti spolužákům, vulgární projevy apod./ • ublížení spolužákovi • opakované nevhodné chování k dospělým, drzost, hrubost • podvody, podepisování rodičů v ŽK, aj.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči.

*Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.***

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V. Závěrečná ustanovení

Se školním řádem budou seznámeni všichni zaměstnanci školy a všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci.

- O vydání školního řádu budou informováni prokazatelným způsobem všichni zákonní zástupci žáků.
- Školní řád je uložen v ředitelně školy, u třídních učitelů, na nástěnce na chodbě školy a na webových stránkách školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**
 - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**
 - 1.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
 - 1.3 Druhy hodnocení**
 - 1.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
 - 1.5 Formy hodnocení**
 - 1.6 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů**
 - 1.7 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace**
 - 1.7.1 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace prospěchu**
 - 1.7.1.1** Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 1.7.1.2** Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 1.7.1.3** Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 1.7.2** Uvolnění z výuky nebo nehodnocení žáka
 - 1.7.3** Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
 - 1.7.4** Postup do vyššího ročníku
 - 1.8 Slovní hodnocení**
 - 1.8.1** Zásady pro používání slovního hodnocení
 - 1.8.2** Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
 - 1.9 Odložení klasifikace**
 - 1.10 Komisionální zkouška**
 - 1.11 Opravná zkouška**
 - 1.12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
 - 1.12.1** Vymezení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 1.12.2.** Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 1.12.3** Obecné zásady hodnocení
 - 1.12.4** Hodnocení a přístupy k žákům s SPU
 - 1.12.5** Vzdělávání žáků mimořádně nadaných
- 2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
 - 2.1 Zásady pro hodnocení chování ve škole**
 - 2.2 Stupně hodnocení chování a kritéria**

Úvodní ustanovení

Pravidla jsou součástí školního řádu, vychází ze školského zákona 561/2004 Sb. §51,52,53, jeho novely 472/2001 a z ustanovení § 14, 15, 16, 17, 22 a 23 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání pedagogickou radou.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
-

- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Neplní-li Žák s VSP základní povinnosti a neprojevuje-li snahu, nebude hodnocen s tolerancí.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - ve stanovené konzultační dny,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Hodnocení žáka má působit příznivě na učení i formování osobnosti. Proto je zásadní, aby hodnocení

bylo konkrétní, vztahující se k jeho činnosti a výkonu, nikoli posuzující osobnost žáka. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami, prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP,)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák základní školy musí klasifikován průběžně během celého klasifikačního období. Učitelé mají za úkol koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťovat úroveň a stupně upevněných znalostí a dovedností.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky-současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústní formou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace **žáka** i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 - Pololetní a závěrečné písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a geometrie budou uloženy u vyučujícího po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
 - Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 - Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

1.2 Druhy hodnocení:

a) Sebehodnocení žáka.

Žák má hodnocení svých výkonů rozumět, ale má o něm umět rozmlouvat a uvažovat. Cílem procesu hodnocení je, aby bylo k dispozici pro dialog při pracovní spoluúčasti. Nedílnou součástí výuky v každém vyučovacím předmětu je tedy soustavný a cílevědomý proces rozvíjení dovednosti hodnocení a sebehodnocení žáka.

b) Průběžné hodnocení výkonu žáka

Toto hodnocení je povinností učitele provádět během vyučovacího procesu. Formy tohoto hodnocení jsou v kompetenci učitele, např. ústním hodnocením výkonu a přístupu žáka, bodováním, známkou (1 až 5), razítkem aj. Zákonný zástupce je informován prostřednictvím žákovské knížky v případě použití klasifikace a při použití jiných forem toto seznámení provede učitel v případě, když toto hodnocení má zásadní význam pro výstupní hodnocení. Provádění tohoto hodnocení je realizované v souladu s těmito pedagogickými kritérii pro hodnocení:

- cílenost (je zaměřené na cíle výuky a žákům je zřejmé, co se od nich očekává),
- systematickost (je různorodé a přiléhavé, aby co nejlépe pokrylo rozmanité cíle, a zároveň bylo ucelené),
- efektivnost (přináší dostatek informací a zbytečně neruší a neobtěžuje),
- informativnost (je obsažené, tj. sděluje a zaznamenává vše, co je třeba vědět, a je srozumitelné pro žáky i jejich rodiče).

c. Výstupní (pololetní) hodnocení

ZŠ provádí výstupní hodnocení formou klasifikace. Formu slovního hodnocení používá výjimečně a rozhoduje o něm ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, a to u žáků s vývojovými poruchami učení nebo specifickými vzdělávacími potřebami a u žáků, cizích státních příslušníků, po dobu adaptace na české prostředí. V tomto slovním hodnocení je popsána úroveň dosažených výstupů i průběh vzdělávání zejména se zřetelem na přístup žáka a toto hodnocení obsahuje slovní vyjádření, které jednoznačně umožní převedení slovního hodnocení do klasifikace.

1.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

1.5 Formy hodnocení:

- symboly - hvězdičky, sluníčka, obrázky,
- hodnocení verbální - pochvaly, odměny, povzbuzování,
- hodnocení neverbální - pohlazení, úsměv, souhlasný nebo nesouhlasný pohled,
- slovní hodnocení písemné,
- klasifikace - hodnocení žáků podle klasifikačního řádu, který se pohybuje ve škále 1-5.
- V průběhu školního roku může učitel používat vedle číselné klasifikace a slovního hodnocení také jejich kombinace. Číselnou klasifikaci, ve které jsou respektovány speciální vzdělávací potřeby, lze doporučit u žáků, kteří se výrazným způsobem neliší od svých vrstevníků.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. V souladu s cíli ŠVP by se měla zaměřovat na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, praktické a hodnotové. Přístup vyučujícího by měl postihovat především pozitivní výkony žáka, a tím podporovat jeho motivaci k učení (Vyhláška 48/2005 Sb.).

Ve všech předmětech se zaměříme více na to, co žák zvládl, než na vyhledávání poznatků, které nezná a počítání chyb. Hodnocením je třeba poskytnout žáku radost z dílčího úspěchu, povzbuzovat jej do další činnosti pozitivním vyjádřením, pochvalou, úsměvem, uznáním apod. Při hodnocení nesmí mít dítě pocit, že chyba, které se opustilo, je neodpustitelný prohřešek. Musí vědět, že chybami se člověk učí, že je důležité chybu poznat a napravit.

1.6 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů

V souladu s celkovou koncepcí školy rozdělujeme jednotlivé vzdělávací předměty do tří skupin:

- Matematika, český a anglický jazyk, tj. předměty s nejvyšší mírou výkonnostního hlediska. Celková klasifikace je výsledkem hodnocení úrovně zvládnutí výstupů za sledované období, které definuje školní vzdělávací program. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.
- Ostatní předměty naukového charakteru. V těchto předmětech tvoří základ pro hodnocení průběžný výkon žáka. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.
- Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru. V těchto předmětech tvoří pro hodnocení a klasifikaci rozhodující hledisko úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností. V těchto předmětech je žádoucí soustavné hodnocení žáků, které ovšem nemá formu klasifikace, ale spíše ústního hodnocení a sebehodnocení. Zákonný zástupce je o tomto hodnocení informován zejména v případech, kdy žáka k zvládnutí požadovaných činností neodpovídá žakovým předpokladům.

1.7 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

§15 odst.(3) vyhlášky č.48/2005 Sb. novela 256/2012Sb.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.7.1 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace prospěchu

1.7.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti

při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a

výstižný.

Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat přiměřený text.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle pokynů a návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, které nedokáže odstranit ani s pomocí učitele. Projevuje nesamostatnost v myšlení s častými logickými nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Grafický projev má také vážné nedostatky. Všechny tyto nedostatky a chyby nedovede opravit ani pomocí učitele. Není schopen samostatně studovat určený text.

1.7.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování pravidel o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají

drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou

pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá

na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

1.7.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- úroveň projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, kterou v požadované míře rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1.7.2 Uvolnění z výuky nebo nehodnocení žáka §16 ods.(1) a (2) vyhlášky č.48/2005 Sb. novela 256/2012Sb.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

1.7.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Hodnocení:	Kritéria:
prospěl(a) s vyznamenáním	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě <u>použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje</u>
prospěl(a)	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
neprospěl(a)	je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
nehodnocen(a)	není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

V případě klasifikace známkami se celkové hodnocení provádí dle § 16 odstavce (3) a (4) vyhlášky č.48/2005 Sb. (novela 256/2012)

V případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) provedeno tak, že slovně hodnocené předměty jsou pro tyto účely převedeny do klasifikačních stupňů.

1.7.4 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných

zkouškách dosáhl hodnocení „prospěl“.

Přesné znění § 52 školský zákon 561/2004 Sb.

1.8 Slovní hodnocení

1.8.1 Zásady pro používání slovního hodnocení

- Slovní hodnocení lze použít na základě § 15 odst. (2) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.
- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se speciálními vzděl. potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.8.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch	
Ovládnutí výstupů ŠVP	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 - velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.9 Odložení klasifikace

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

1.10 Komisionální zkouška (§22 vyh.48/2005 Sb.)

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky.
- Komise jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka

ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

1.11 Opravná zkouška (§23 vyh.48/2005, §53 ŠZ 561/2004 Sb.)

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky, jeho prospěch zůstává nedostatečný.

1.12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1.12.1 Vymezení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

- **Zdravotním postižením** je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- **Zdravotním znevýhodněním** zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- **Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

1.12.2. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák při částečném osvobození od tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

1.12.3 Obecné zásady hodnocení

- Vhodným způsobem vysvětlit ostatním dětem rozdílný přístup k hodnocení žáků se specifickou poruchou učení.
- Důležité je dat dítěti s touto poruchou zažít pocit úspěchu.
- Chválit jej za snahu. Dítě často vynaloží veliké úsilí při zvládání školních úkolů, ale výsledný efekt je minimální.
- Hodnocení a klasifikace by mělo vycházet ze znalosti příznaků postižení.
- Při hodnocení a klasifikaci je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení.
- Hodnotit pouze jevy, které žák zvládl. Výkony dítěte hodnotit spravedlivě.
- Při hodnocení využívat i jiných forem hodnocení – např. bodové hodnocení.
- Specifický přístup při klasifikaci žáků je třeba uplatňovat ve všech předmětech, do kterých se promítají příznaky postižení.

1.12.4 Hodnocení a přístupy k žákům se SVP

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je to činnost velmi specifická, náročná a klade zvýšené požadavky na učitele. Mělo by přispívat k tomu, aby děti úspěšně zvládly základní dovednosti a měly kladný vztah k příslušným činnostem. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se obecně řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., vyhláškou č.48/2005 a č.73/2005Sb. a doporučením ŠPZ.

Pokud je ve třídě školy vzděláván žák s přiznanými podpurnými opatřeními, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji dle stanovených opatření školským poradenským zařízením (§16 561/2004 Sb.)

Český jazyk

Dyslexie - specifická porucha čtení	Dysgrafie - specifická porucha grafického projevu	Dysortografie - specifická porucha pravopisu
<ul style="list-style-type: none"> - žáka nevyvolávat k hlasitému čtení před třídou bez přípravy, dát mu jen část textu, který si dopředu připraví, nekárat žáka, když neví, kde čteme - čtení ve dvojicích - předčítání textu - hodnotit jen krátké čtení po přípravě - chválit vždy úspěch správně přečteného - v klasifikaci zohlednit jeho schopnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - nechat žákovi více času na psaní - možno část textu nakopírovat, část nechat dopsat - zápisy stručné a heslovité - hodnotit snahu a mírněji hodnotit - chválit za dílčí úspěch - zohlednit nedodržení tvaru písmen, sklon písma, navazování písmen, záměny, vynechávky, neudržení psaní na řádku. 	<ul style="list-style-type: none"> - nechat žáka raději doplňovat pravopisná cvičení - v diktátech psát každou druhou větu (čas na kontrolu a napsání) - prověrky upravovat jeho vědomostem a schopnostem - nechat více času na vypracování - chybně napsaná slova mu předepsat správně, žák opraví opisem.

Matematika

Dyskalkulie - specifická porucha matematických schopností

- nechat více času na přečtení slovních úloh, ujistit se, že zadání si přečetl a porozuměl mu
- při číselných a početních diktátech dávat více času popř. vynechávat některé početní úkony
- respektovat pomalé tempo, pomocné výpočty
- umožnit používání podpůrných pomůcek (prsty, tabulky u složitějších výpočtů kalkulačky)
- v geometrii zohlednit vzhled rýsování
- nelimitovat žáka časem, raději ať vypočítá jeden příklad správně
- ověřovat jeho znalosti i ústní formou
- zohledňovat jeho vědomosti, schopnosti a dovednosti

Cizí jazyk

- preferovat ústní formu před písemnou
- výklad učiva v češtině
- označení výslovnosti
- respektovat slova napsaná aspoň foneticky správně
- soustředit se na běžné fráze
- nenutit k doslovným příkladům
- zohlednit jeho úroveň vědomostí, dovedností a schopností

Ostatní předměty

- zohlednit úpravu, chybovost
- dle možností žáka kopírovat zápisy
- znalosti ověřovat i ústní formou
- prověrky a testy připravit dle jeho možností

1.12.5. Vzdělávání nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků chování ve škole a na akcích pořádaných školou**2.1 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků projednává pedagogická rada.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2.2 Stupně hodnocení chování a kritéria §15 odst.(1) vyhlášky č.48/2005 Sb. novela 256/2012Sb.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.	
Stupeň 2 (uspokojivé)	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků,	<ul style="list-style-type: none"> – záškoláctví /zpravidla do12hod./ – opakovaná agresivita, šikanování, krádeže – stálá nekázeň – pravidelné a trvalé neplnění školních povinností – opakovaně poškozování majetku a zařízení školy /včetně finanční úhrady/ – vulgární a společensky nebezpečné chování – opakované úmyslné ubližování spolužákům, – surové bití spolužáků s náznaky šikanování – ignorování pokynů vyučujících – neoprávněné šíření neplátné zprávy

	narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.	<ul style="list-style-type: none"> – za prokázané užití OPL, tabákového výrobku a alkoholu v prostorách školy a při akcích školy – za opakované nabádání k užití OPL, tabákového výrobku a alkoholu – za prokázanou distribuci OPL, tabákového výrobku a alkoholu
Stupeň 3 (neuspokojivé)	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.	<ul style="list-style-type: none"> – další přestupky a předchozí opakovaně a bez jakékoliv nápravy – ignorování školních povinností – neomluvená absence zpravidla nad 12 hodin – falšování omluvenek a známek v TJK – slovní i fyzické napadení vyučujícího – ohrožení chodu školy, vyhrožování, obecné ohrožování – šikanování s ublížením na zdraví, těžké ublížení na zdraví spolužákovi nebo ublížení na zdraví s trvalými následky – nabízení drog – za opakované krádeže – za prokázané opakované užití OPL, tabákového výrobku a alkoholu – za prokázanou opakovanou distribuci OPL, tabákového výrobku a alkoholu

Projednáno pedagogickou radou dne 31.8.2020

Schváleno školskou radou dne 25.9.2020

Mgr. Helena Pospěchová
Ředitelka ZŠ a MŠ Maletín

Dodatek ke školnímu řádu

Pravidla pro činnost školního poradenského pracoviště

V naší škole působí v rámci ŠPP speciální pedagog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Jejich činnost se řídí platnými právními předpisy a také etickým kodexem.

- 1. Úkolem školního speciálního pedagoga je péče o maximální využití potenciálů žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, rodičů i učitelů.*
- 2. V rámci své činnosti diagnostikuje pravidelně vztahy v třídních kolektivech, výstupy jsou k dispozici třídním učitelům, rodičům a žákům a na jejich základě vstupuje s psychokorektivními aktivitami do jednotlivých tříd. Pravidelně provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek života školy. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy s cílem podpořit jejich preventivní a psychohygienický aspekt.*
- 3. Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní (včetně specifických vzdělávacích potřeb), rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření.*
- 4. V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák navštívit pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího pedagoga.*
- 5. Stejně jako jiní specialisté jsou všichni pracovníci ŠPP vázáni povinností mlčenlivosti – obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.*
- 6. Školní psycholog/speciální pedagog také může pracovat na zakázku učitelů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Je k dispozici také rodičům – konzultovat je možno eventuální, výukové či rodinné otázky.*
- 7. Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.*
- 8. Speciální pedagog je součástí školy. Škola však nemůže využívat závěry šetření např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud rodiče uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s dítětem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Další konkretizace činnosti ŠPP je obsažena v aktuálním plánu práce ŠPP, který je vydáván nově pro každý školní rok.*

platný od 4.9.2023

Schváleno pedagogickou radou dne 1.9.2023

Projednáno školskou radou dne 19.9.2023